



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
КОЛЬЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
31 сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

« 01 » декабря 2016 года

с.Кольцово

№94

**«Об утверждении Положения
«О муниципальной Казне
муниципального образования
Кольцовское сельское поселение
Сакского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6- ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и поселения федерального значения Севастополя», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54- ЗРК, Уставом муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым

КОЛЬЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной казне муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию (опубликованию) на информационном стенде Кольцовского сельского совета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Кольцовского сельского совета по вопросам законности, депутатской этики, бюджету и финансам.

Председатель Кольцовского сельского
совета- глава администрации
Кольцовского сельского поселения

Т.В.Голованич

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной казне муниципального образования Кольцовское сельское
поселение Сакского района Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет цели, задачи, порядок формирования и учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее по тексту - муниципальная казна), а также соответствующего контроля.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения по управлению и распоряжению объектами муниципальной казны в части, урегулированной иными муниципальными правовыми актами и не противоречащей настоящему Положению, а также не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами местного бюджета, входящими в состав имущества казны.

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - поселение), инженерной и транспортной инфраструктуры, незакрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, находящееся как на территории поселения, так и за его пределами.

1.4. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органа местного самоуправления является администрация Кольцовского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее по тексту Администрация поселения). Включение объектов в реестр (перечень) объектов муниципальной казны и исключение из него, передача имущества в муниципальную казну и из муниципальной казны осуществляются на основании постановления Администрации поселения.

1.5. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

2.1. Основными целями формирования муниципальной казны являются:

- 2.1.1) обеспечение экономической основы деятельности органов местного самоуправления для осуществления полномочий по вопросам местного значения;
- 2.1.2) обеспечение экономической и финансовой самостоятельности поселения в сфере гражданских правоотношений в рамках, установленных законодательством Российской Федерации;

- 2.1.3) создание экономических предпосылок для разработки и реализации новых подходов к управлению собственностью поселения; обеспечение комплексного подхода к управлению имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 2.1.4) повышение доходов бюджета от эффективного использования имущества муниципальной казны;
- 2.1.5) реализация самостоятельной экономической политики поселения на рынках недвижимости, ценных бумаг, инвестиций;
- 2.1.6) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности поселения, совершенствование системы его учета, сохранности и содержания;
- 2.1.7) создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и создание условий для предпринимательской деятельности на территории поселения;
- 2.1.8) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.
- 2.2. Задачи формирования муниципальной казны:
 - 2.2.1) обеспечение объектного и сводного учета имущества муниципальной казны, формирование и поддержание в актуализированном состоянии информационной базы данных, содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, техническом состоянии, стоимости и иных характеристиках;
 - 2.2.2) приобретение, сохранение и использование имущества муниципальной казны;
 - 2.2.3) обеспечение поступления доходов в бюджет поселения;
 - 2.2.4) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
 - 2.2.5) контроль за сохранностью, содержанием и эффективностью использования имущества муниципальной казны по целевому назначению.

3. СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

3.1. Муниципальную казну составляет имущество, находящееся в собственности Кольцовского сельского поселения Сакского района Республики Крым и незакрепленное в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:

- 3.1.1) средства бюджета поселения;
- 3.1.2) недвижимое имущество:
 - а) здания, строения, жилые и нежилые помещения;
 - б) объекты жилищного фонда, в том числе не завершенные строительством объекты;
 - в) земельные участки (в том числе парки, скверы, земельные участки комплексного использования со зданиями, строениями и т.п.);
 - г) автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры;
 - д) системы коммунальной инфраструктуры, в том числе объекты по передаче и распределению электрической и тепловой энергии, а также иные объекты коммунального хозяйства, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов;
 - е) объекты, предназначенные для освещения территорий поселения;
 - ж) имущество, предназначенное для благоустройства территорий;
 - з) объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма;

- и) объекты социально-культурного и социально-бытового назначения;
- к) иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к недвижимому имуществу.

3.1.3) Движимое имущество:

- а) станки и оборудование, машины и механизмы, средства связи, организационная техника;
- б) автотранспортные средства;
- в) ценные бумаги, акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
- г) архивные фонды, библиотечные фонды;
- д) информационные ресурсы;
- е) иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

3.1.4) Иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Имущество муниципальной казны может находиться как на территории поселения, так и за ее пределами.

3.3. Движимое и недвижимое имущество муниципальной казны, за исключением средств бюджета поселения и потребляемых вещей, которые теряют свои натуральные свойства в процессе их использования (продукты питания, косметические средства, лекарства и др.), составляет ее имущественную часть.

4. ПОСТУПЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ И ВЫБЫТИЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

4.1. Поступление имущественных объектов в муниципальную казну осуществляется при:

- 4.1.1) создании новых объектов за счет бюджета поселения, или приобретении на основании договоров купли-продажи;
- 4.1.2) передаче в собственность поселения в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении собственности на государственную собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность;
- 4.1.3) передаче в собственность поселения материальных объектов, необходимых для осуществления государственных полномочий;
- 4.1.4) признании права муниципальной собственности по решению суда;
- 4.1.5) принятии из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий;
- 4.1.6) переходе прав на имущество по решению суда;
- 4.1.7) поступлении имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- 4.1.8) иных основаниях в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Выбытие объектов имущественной части из муниципальной казны (в том числе их приватизация) осуществляется в соответствии с федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами при:

- 4.2.1) закреплении объектов за муниципальными унитарными предприятиями на

праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления;

4.2.2) передаче объектов в государственную собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.3) приватизации объектов;

4.2.4) исполнении судебных решений;

4.2.5) ликвидации (сносе, списании и т.п.) объектов;

4.2.6) иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. Объекты имущественной части муниципальной казны считаются поступившими в муниципальную казну с даты перехода права собственности на имущество к муниципальному образованию или с даты прекращения вещного права муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны со дня принятия постановления Администрации поселения о включении имущества в состав муниципальной казны.

Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта.

4.4. Объекты имущественной части муниципальной казны считаются выбывшими из состава имущества муниципальной казны с даты перехода права собственности на данное имущество к иным лицам по гражданско-правовым сделкам (двух- или многосторонние сделки (договоры)) или с даты возникновения вещного права муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Выбытие имущества из состава муниципальной казны осуществляется в установленном законодательством порядке:

4.5.1) на основании решения Кольцовского сельского совета Сакского района Республики Крым о даче согласия на:

- отчуждение имущества из муниципальной собственности в федеральную или государственную собственность;

- отчуждение имущества из муниципальной собственности в связи с передачей в уставный капитал хозяйственных обществ.

4.5.2) на основании постановления Администрации поселения в случае:

- отчуждение имущества из муниципальной собственности муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым в собственность районных, городских, сельских поселений;

- сноса недвижимого имущества муниципальной казны;

- утрате имущества в связи со стихийными бедствиями, иными чрезвычайными ситуациями;

- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальными учреждениями, автономными учреждениями;

- списание имущества по причине его физического износа (непригодно к

эксплуатации по назначению, находится в аварийном состоянии).

4.5.3) вступление в силу решений суда об отчуждении и/или изъятии имущества.

4.5.4) принятие органами местного самоуправления муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым правовых актов, не противоречащих действующему законодательству.

5. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

5.1. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

5.2. Учет имущества муниципальной казны, контроль за его сохранностью и целевым использованием, а также принятие мер к привлечению к ответственности юридических и физических лиц, которым это имущество передано по гражданско-правовым договорам, за ненадлежащее их использование и по возмещению причиненного вреда осуществляет сектор по общим вопросам и финансовой деятельности администрации поселения.

5.3. Отражение поступления, движения и выбытия имущества, находящегося в муниципальной казне, осуществляется путем занесения сектором по общим вопросам и финансовой деятельности администрации поселения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности поселения, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, по необходимости - другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете.

5.4. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

5.5. Имущество, составляющее муниципальную казну, при передаче его в пользование подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций в случае, прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

5.7. Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в реестр муниципальной собственности, а также порядок выдачи выписок из реестра определяются Положением о Реестре муниципальной собственности поселения.

5.8. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. От имени поселения, своими действиями может приобретать и осуществлять права и нести обязанности в отношении объектов имущества муниципальной казны, выступать в суде - Администрация поселения.

6.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

6.2.1) на праве хозяйственного ведения;

6.2.2) на праве оперативного управления;

6.2.3) в аренду

6.2.4) в безвозмездное пользование;

- 6.2.5) на хранение для обеспечения технической эксплуатации;
- 6.2.6) в доверительное управление;
- 6.2.7) по концессионному соглашению;
- 6.2.8) по договору на оказание услуг;
- 6.2.9) в залог;
- 6.2.10) на ответственное хранение;
- 6.2.11) в результате приватизации;
- 6.2.12) с обременением;
- 6.2.13) и иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:
 - 6.3.1) земельные участки,
 - 6.3.2) нежилые здания, строения, сооружения;
 - 6.3.3) объекты инженерной инфраструктуры;
 - 6.3.4) движимое имущество.
- 6.4. Объекты муниципальной казны могут быть представлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам.
- 6.5. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.6. Плата за пользование переданными в аренду объектами муниципальной казны устанавливается в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, правовыми актами.
- 6.7. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством. Договор доверительного управления имуществом, входящим в муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.
- 6.8. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества.
- 6.9. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет поселения.
- 6.10. Администрация поселения распоряжается объектами муниципальной казны в пределах своих полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами поселения, в том числе:
 - 6.10.1) осуществляет передачу имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, передачу объектов муниципальной казны в аренду;
 - 6.10.2) обеспечивает регистрацию, учет, содержание и сохранность объектов муниципальной казны, и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;
 - 6.10.3) ведет Сводный реестр объектов муниципальной казны;
 - 6.10.4) представляет на утверждение сельскому совету перечень объектов муниципальной Казны, которые могут быть приватизированы, являться предметом залога, или перечень объектов, не подлежащих отчуждению;
 - 6.10.5) осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;
 - 6.10.6) выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров,

связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной казны;

6.10.7) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами поселения Республики Крым.

7. ОБРЕМЕНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

7.1. Объекты имущественной части муниципальной казны могут быть обременены.

7.2. Существо обременения объекта имущественной части муниципальной казны в гражданском обороте и сроки обременения должны быть отражены в учетной записи на объект.

8. ОБЪЕКТЫ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ОТЧУЖДЕНИЮ

8.1. Объекты имущественной части муниципальной казны, не подлежащие отчуждению, определяются решениями совета муниципального образования.

8.2. Обременения объектов имущественной части муниципальной казны, не подлежащих отчуждению, в случае их участия в хозяйственном обороте, устанавливаются решениями совета.

9. СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

9.1. Расходы на содержание объектов имущественной части муниципальной казны, не находящихся в пользовании третьих лиц, финансируются за счет средств бюджета поселения и осуществляются соответствующими структурными подразделениями администрации поселения в рамках определенной отраслевой или территориальной принадлежности объектов имущественной части муниципальной казны.

9.2. При передаче объектов имущественной части муниципальной казны в пользование вопросы бремени ее содержания регулируются договором, заключаемым с пользователем в соответствии с требованиями законодательства.

9.3. Для проверки фактического наличия и состояния имущественной части муниципальной казны держателями объектов имущественной части муниципальной казны проводятся регулярные инвентаризации объектов имущественной части муниципальной казны.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

10.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет администрация поселения в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

10.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

10.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной не менее одного раза в год осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

10.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и

обязанности по содержанию выполняет администрация поселения в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Финансовые средства, полученные от использования в хозяйственном обороте имущества, входящего в состав муниципальной казны, поступают в бюджет муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

11.2. Администрация поселения вправе обратиться с иском в суд по вопросам:
-признания права собственности муниципального образования Кольцовское сельское поселение Сакского района Республики Крым на имущество и истребование его из чужого незаконного владения;

-признания недействительными сделок с имуществом муниципальной казны;

-взыскания задолженности по арендной плате и о расторжении договоров аренды имущества муниципальной казны;

-возмещение ущерба и иных убытков, причиненных действиями физических и юридических лиц имуществу муниципальной казны.